UBND TỈNH NINH THUẬN **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2250 /KH-SYT	*Ninh Thuận, ngày 30 tháng 5 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh

Hiện nay UBND tỉnh đã xây dựng lại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tích hợp phần mềm Dịch vụ công tỉnh và phần mềm hành chính công tỉnh. Để đảm bảo cán bộ, công chức sử dụng thành thạo phần mềm nhằm đảm bảo thực hiện tròn quy trình trên môi trường mạng, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Cán bộ, công chức ngành y tế sử dụng thành thạo phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;

2. Hỗ trợ, hướng dẫn người khai thác, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;

II. Nội dung: Hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

III. Đối tượng tham dự:

1. Cán bộ, công chức và nhân viên trực tiếp tiếp nhận và xử lý các thủ tục hành chính: Bưu điện tỉnh, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính; Phòng Tổ chức - Cán bộ và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Đại diện Văn phòng Sở.

IV. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Ngày 31/5/2024

2. Địa điểm: Tại Phòng họp Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận, Số 01 đường 21/8, phường Mỹ Hương, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

V. Kinh phí thực hiện:

- Tổng kinh phí: **1.625.000 đồng** (Số tiền bằng chữ: *Một triệu sáu trăm hai mươi lăm ngàn đồng*)

- Nguồn kinh phí: Nguồn thu phí hành nghề năm 2024.

(*Chi tiết theo Bảng dự toán đính kèm*)

VI. Tổ chức thực hiện

1. Mời Giảng viên Sở Thông tin và Truyền thông

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cử giảng viên tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Bưu điện tỉnh:

- Đề nghị Bưu điện tỉnh cử nhân viên trực tiếp tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tham gia tập huấn.

2. Văn phòng Sở:

- Chuẩn bị Hội trường (máy tính, máy chiếu, âm thanh, …) phục vụ buổi tập huấn.

- Cử công chức tham gia tập huấn.

3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính; Phòng Tổ chức cán bộ và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm:

Cử công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh./.

(Đính kèm Bảng dự toán kinh phí tổ chức tập huấn)

Nơi nhận:
- Sở TT&TT;
- Bưu điện tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng của sở;
- Chi cục ATVSTP;
- Website SYT;
- Lưu: VT, VP.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH NINH THUẬN

Bùi Văn Kỳ